

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени  
В.И.Мурадели»

от « 30 » августа 2019 г. № 36-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАМЕНЕ УРОКОВ**  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени В.И.Мурадели»  
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.И.Мурадели»)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени В.И.Мурадели" (далее – школы) и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия преподавателя или концертмейстера по уважительным причинам с целью выполнения государственного задания и соблюдения интересов и прав всех участников образовательной деятельности.

1.2. Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы преподавателем или концертмейстером взамен отсутствующего коллеги.

1.3. Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

1.4. Если преподаватель или концертмейстер по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию школы (директора и заместителя директора по учебной работе). Заболевший преподаватель или концертмейстер, получая листок нетрудоспособности, обязан немедленно проинформировать директора или заместителя директора по учебной работе о невозможности проведения им уроков в ближайшее время.

**2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ЗАМЕНЕ УРОКОВ  
ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ**

2.1. Администрация школы вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время преподавателя или концертмейстера. В

исключительных случаях допускается проведение уроков путем соединения групп (сольфеджио, хор и т.д.).

2.2. Замещение работником временно отсутствующего коллеги без согласия самого работника допускается на период до одного месяца (статья 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. В случае объективной невозможности осуществить замену, преподаватель или концертмейстер сообщает об этом заместителю директора по учебной работе. Освобождение от замены происходит после корректировки листка изменений в расписании уроков.

2.4. Прежде чем приступить к замещению преподаватель или концертмейстер обязан подать расписание замещения в администрацию школы.

2.5. Преподаватель или концертмейстер, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

2.6. Самовольный выход на замену уроков, самовольное изменение расписания или продолжительности урока является грубым нарушением и подлежит дисциплинарному взысканию.

### 3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАМЕНЫ УРОКОВ

3.1. Во время урока замещения:

3.1.1. Преподаватели обязаны производить запись в журнале успеваемости и посещаемости учащихся замещаемого класса или учащегося (выставление оценок, отметка об отсутствии на уроке и т.д.), а также в «Журнале замены пропущенных уроков», находящегося у заместителя директора по учебной работе.

3.1.2. Концертмейстеры делают запись о количестве замещенных уроков в своем журнале концертмейстера и в «Журнале замены пропущенных уроков».

3.2. Заместитель директора по учебной работе проставляет замену уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков». В таблицу учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в журнале успеваемости и посещаемости учащихся и в «Журнал замены пропущенных уроков».

3.3. Преподаватель или концертмейстер, замещающий коллегу, подтверждает в установленном порядке все сведения по факту проведения замены подписью в «Журнале замены пропущенных уроков».

### 4. ОПЛАТА ЗАМЕЩЕНИЯ УРОКОВ

4.1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени В.И.Мурадели".

4.2. При расчете оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии:

4.2.1. Общее количество проведенных часов.

4.2.2. Квалификационная категория замещающего преподавателя или концертмейстера.

4.3. Уроки, проведенные при замещении в текущем месяце оплачиваются при начислении заработной платы за этот месяц.

4.4. Оплата замещенных уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учета рабочего времени, согласно пункту 3.2. настоящего Положения.

4.5. Почасовая оплата труда применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по уважительным причинам, не свыше двух месяцев, преподавателей или концертмейстеров.

4.6. Если замещение отсутствующего преподавателя или концертмейстера осуществляется свыше двух месяцев, то оплата труда замещающего со дня начала замещения за все часы фактической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗАМЕЩЕНИЯ УРОКОВ

5.1. Заместитель директора по учебной работе, ответственный за ведение документации по замещению уроков, осуществляет контроль заполнения журналов успеваемости, посещаемости и «Журнала замены пропущенных уроков».

5.2. В случае невозможности осуществления замены урока в «Журнале замены пропущенных уроков» делается запись «без замены», а в журналы успеваемости и посещаемости урок не записывается.

НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

\_\_\_\_\_ В.А.Бахарева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.