

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы**
"ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.МУРАДЕЛИ"

Пречистенка, дом 32/1, строение 1, Москва, 119034
тел. (495) 637-49-86, (495) 637-37-83
e-mail: dmshmuradeli@culture.mos.ru

Утверждено
Приказом Государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени
В.И.Мурадели»
от 17.08.2017г. №43-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени В.И.Мурадели»

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени В.И.Мурадели» (далее - Школа) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся на основании рекомендаций Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства», Департамента культуры города Москвы, в соответствии с Уставом Школы и требованиями Федерального закона РФ от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Систематический контроль успеваемости учащихся в школе искусств является важным элементом учебного процесса.

Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся,
- промежуточная аттестация учащихся,
- итоговая аттестация учащихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность,
- учет индивидуальных особенностей обучаемого,
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

В школе применяются следующие системы оценок успеваемости учащихся:

1. Дифференцированная система оценок: пятибалльная.
2. Зачетная (недифференцированная) система оценок (зачет, незачет).

Основным критерием оценок учащихся во время его выступлений на промежуточной и итоговой аттестации является грамотное исполнение авторского текста, художественная выразительность, техничность. При выставлении оценок учитывается также характеристика учащегося, данная преподавателем в его индивидуальном плане.

Каждый из видов контроля успеваемости учащихся имеет свои цели, задачи и формы.

Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся, может носить стимулирующий характер.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый второй - третий урок) в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки. В них учитываются:

- отношение ребёнка к занятиям, его старание и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения.

Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость (четвертные, полугодовые, годовые оценки).

Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. В школе применяются следующие формы промежуточной аттестации учащихся:

1. Зачеты:

- Зачет за первое полугодие. Срок проведения - декабрь. Предполагает публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии с применением дифференцированной системы оценок и обязательным методическим обсуждением. Состав комиссии (три - пять человек) назначается заведующим отделом и утверждается директором. Председатель комиссии - представитель администрации и заведующий отделом имеют решающий голос.
- Итоговый (переводной) зачет. Проводится в конце учебного года (вторая половина апреля - май) с исполнением (показом) учебной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Итоговый зачет проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение, носящее рекомендательный аналитический характер.

Отметка отражает качество исполнения программы в соответствии с индивидуальными данными ученика, оценивается владение всем комплексом музыкальных и технических задач, учитывается артистизм и исполнительские качества.

Состав комиссии (три - пять человек) назначается заведующим отделом и утверждается директором. Председатель комиссии - представитель администрации и заведующий отделом имеют решающий голос.

Зачет по ансамблевому исполнительству. Сроки проведения устанавливаются на заседании отдела в начале года и фиксируются в плане работы отдела. В состав комиссии входит представитель администрации, заведующий отделом (или назначенный им заместитель), а также три - пять ведущих преподавателей.

Зачет по пьесе. Не является обязательной формой аттестации. Выполняет функции отборочного прослушивания к отчетным концертам отделов или отчетному концерту школы (во втором полугодии, или эффективного стимула (возбуждение интереса к учебе) в начале учебного года. Состав комиссии (три - пять человек) назначается заведующим отделом и утверждается директором.

Технический зачет. Сроки проведения устанавливаются на заседании отдела в начале года и фиксируются в плане работы отдела. Включает исполнение гамм, упражнений, этюдов, выявление навыков музицирования - пение с аккомпанементом, чтение с листа и т.д. Оценки - недифференцированные и дифференцированные. Технический зачет проводится в рабочем порядке (в классе) и принимается заведующим отделом. Данный вид аттестации надбавками не оплачивается. Исключение составляют конкурсы технической подготовки, проводимые как концертные выступления. Состав комиссии - на таких технических конкурсах – пять - семь человек.

2. Академические концерты предполагают те же требования и такую же форму проведения, что и полугодовые и итоговые зачеты (публичное

исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии, но носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей, (зрителей).

По окончании концерта проводится методическое обсуждение в установленном порядке с комиссией в составе трёх – пяти человек. Решение о форме проведения этих зачетов (открытой или закрытой) принимает заведующий отделом по согласованию с учебной частью.

3. Прослушивания учащихся выпускных классов.

Предусматривается три прослушивания в течение года (первое - ноябрь или декабрь, второе - февраль и третье - апрель). Первое и второе прослушивания определяют соответствие методическим требованиям к выпускной программе, уровню подготовки и индивидуальным особенностям ученика, а также успешность и качество выучивания программы на данный период времени. Этой форме промежуточной аттестации наиболее соответствует методическое обсуждение с выставлением условных (предварительных) оценок. Третье прослушивание предусматривает исполнение всей программы наизусть, с выставлением дифференцированных оценок.

Состав комиссии (три - пять человек) назначается заведующим отделом и утверждается директором. Количество прослушиваемых учеников должно быть не менее трёх человек. В случае, если на отделе один - два выпускника, то их прослушивания приурочиваются к мероприятиям текущего контроля.

4. Контрольные уроки проводятся для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий (теоретические предметы, хор, оркестр и др.). Рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

Оценки промежуточной аттестации учащихся вносятся в методическую книгу отдела, журналы учета успеваемости и посещаемости, в индивидуальный план и в дневник учащегося. Оценка по итоговому зачету вносится также в общешкольную ведомость.

Оценка отражает качество знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями образовательной программы данного года обучения, а также учитывает индивидуальные данные каждого учащегося.

Четвертные и полугодические оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий выносится на рассмотрение педагогического совета.

Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных (полугодических) оценок,
- оценки за выступление (показ) на итоговом зачете (контрольном уроке),

- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению педсовета отчисляются из Школы. Основания и порядок отчисления учащихся определяются Уставом Школы.

Промежуточная аттестация проводится не более четырёх раз в течение учебного года для каждого учащегося школы.

Учащиеся I₅ и I₇ классов аттестуются два раза (полугодовой и переводной зачет), либо, на усмотрение преподавателя и с согласия заведующего отделом, один раз (переводной зачет). При этом преподаватель должен аргументировать эту ситуацию (индивидуальные психические и физические особенности учащегося, частые болезни и т.п.). В особых случаях возможно и большее (до четырёх) аттестаций в году.

Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Проводится по утвержденному директором школы расписанию в мае месяце (проведение итоговой аттестации по теоретическим предметам возможно в конце апреля) с применением дифференцированной системы оценок и обязательным методическим обсуждением. В состав комиссии входят заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заведующий отделом и пять - шесть ведущих преподавателей. Председателем государственной комиссии является директор школы или назначенный им заместитель.

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) учащихся вносятся в экзаменационную ведомость, в общешкольную ведомость, в методическую книгу отдела, в журналы учета успеваемости и посещаемости, в индивидуальный план и дневник учащегося.

Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета.

Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последнего года обучения.

Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета школы искусств.

При решении вопроса об освобождении учащихся от итоговой аттестации по болезни рекомендуется руководствоваться совместным приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.07.94 года № 268/146 «Об освобождении от итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений».

Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, представляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для них школой.

Выпускникам школы выдается документ об образовании в соответствии с аккредитацией. Форма документа определяется Школой.

В Свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором школы искусств и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не завершившим образование в школе искусств, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.

Регламент проведения итоговой аттестации, итогового (переводного) и полугодового зачета

На прослушивании преподаватели обязаны предъявлять индивидуальные планы, заполненные в соответствующем порядке. Заведующий отделом до проведения прослушивания вносит в книгу отдела репертуар учащихся.

Аттестация должна начинаться точно по времени, члены комиссии и председатель должны быть на месте не менее, чем за десять минут до начала.

Председатель комиссии объявляет о начале аттестации. Перед каждым выступлением объявляет учащегося, программу исполнения и фамилию преподавателя и концертмейстера.

После завершения аттестации, комиссия остается на обсуждение. Присутствие остальных преподавателей допускается, но в выставлении оценки они права голоса не имеют.

Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора.

Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за двадцать дней до проведения первого выпускного экзамена.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные требования (контрольные уроки, зачеты, академические концерты и прослушивания) по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервал между ними для каждого выпускника не менее трех дней.

Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

При проведении экзамена (контрольного урока) по теоретическим или музыкально-историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По результатам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Итоговая оценка выставляется в свидетельство об окончании Школы с учетом годовой и экзаменационной оценок решением экзаменационной комиссии.

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) может быть выставлена итоговая оценка на основании текущей успеваемости.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее -апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя

экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

Директор



Н.Д.Делекторская