

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы**
"ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.МУРАДЕЛИ"

Пречистенка, дом 32/1, строение 1, Москва, 119034
тел. (495) 637-49-86, (495) 637-37-83
e-mail: dmshmuradeli@culture.mos.ru

Утверждены
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная
школа имени В.И.Мурадели»
от 17.08.2017г. №43-ос

**Правила приёма и порядок отбора детей
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени В.И.Мурадели»
по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным
программам в области искусств
и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в области искусств**

1. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени В.И.Мурадели» (далее – Школа) осуществляет образовательный процесс с учащимися в соответствии с Уставом.
2. Основной целью деятельности школы является выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств.
3. С 2015 - 2016 учебного года Школа реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно - эстетической направленности.
4. В 2016 - 2017 учебном году Школа продолжает реализацию дополнительных комплексных общеразвивающих программ на углублённом

уровне с 3 класса по 7(8) класс.

5. Дополнительные общеразвивающие программы на углублённом уровне и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются школой с целью формирования у одарённых детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем освоение профессиональных программ соответствующего вида искусств.

6. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно - эстетической направленности реализуются Школой с целью привлечения и приобщения детей к музыкальному искусству.

7. Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 7(8) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6,5 лет, а со сроком обучения 5(6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

8. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей (слух, ритм, память), проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создана приемная комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия.

10. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

11. Не позднее 10 апреля текущего учебного года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств;
- сроки проведения отбора детей;

- формы отбора детей и их содержание;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

12. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Организация приема детей

13. Прием документов осуществляется через портал государственных услуг <https://pgu.mos.ru> или в ДМШ им.В.И.Мурадели.

14. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы или заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

16. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 31 мая текущего учебного года.

17. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

18. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

19. При зачислении в школу представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность и регистрация по месту жительства, подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы;
- фотография ребёнка.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

21. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей.

22. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

23. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

24. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

25. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

26. Срок отбора детей с 15 апреля по 31 августа текущего учебного года.

27. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов.

28. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

29. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

30. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании голосованием членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

31. На каждом заседании комиссии по отбору детей заполняется Книга приёмных испытаний, где фиксируются результаты прослушивания, выявленных у поступающих. Книга приёмных испытаний по отбору детей хранится в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем учебном году.

32. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения всех приемных испытаний.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

33. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

34. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

35. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

36. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

37. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

38. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

39. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

40. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

41. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

42. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

43. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директор



Н.Д.Делекторская