

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГО И ЧС
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.И.Мурадели»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
Выполнение мероприятий при возникновении ГО и ЧС природного и техногенного характера			
При аварии на радиационно опасном объекте (радиоактивном загрязнении)			
1.	Осуществить сбор руководящего и преподавательского состава школы для доведения обстановки и постановки задач	«Ч» + 30 минут в рабочее время	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Запретить выход учащихся и постоянного состава из помещений (без крайней необходимости) до получения указаний по режиму защиты	«Ч» + 30 минут в рабочее время	Заведующие отделами, преподаватели
3.	Загерметизировать окна и двери	«Ч» + 1 час 30 минут	Заместитель директора по АХЧ, заведующие отделами
4.	Выставить пост радиационного и химического наблюдения	«Ч» + 30 минут	Заведующие отделами, преподаватели, начальник поста РХН
5.	Организовать применение, а при необходимости и изготовление учащимися, ватно-марлевых повязок и накидок из пленочных материалов	«Ч» + 2 часа	Заведующие отделами, преподаватели
6.	Раздать йодистый препарат постоянному составу	«Ч» + 2 часа 30 минут	Заместитель директора по АХЧ
7.	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен	Согласно рекомендациям	Заместитель директора по АХЧ

При аварии на химически опасном объекте			
8.	Оповестить весь коллектив школы о химическом заражении путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: - собрать всех учащихся в Большом зале, - загерметизировать окна и двери	«Ч» + 20 минут	Директор, заместители директора, заведующие отделами, преподаватели
9.	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для учащихся и постоянного состава 2%-м раствором соды при хлоре и 5%-м раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке. Надевать повязки при команде директора школы.	«Ч» + 30 минут	Заместитель директора по АХЧ, заведующие отделами, преподаватели
10.	Организовать взаимодействие с органом управления ГО и ЧС района Хамовники и Департаментом культуры города Москвы по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по вопросу организации медицинской помощи пораженным.	«Ч» + 1 час	Директор, заместитель директора по АХЧ
11.	Выставить пост РХН, привести в готовность спасательную группу и звено ООП.	«Ч» + 1 час 30 минут	Заместитель директора по АХЧ
12.	Организовать вывод учащихся в безопасное место по указанию представителя ГО и ЧС района Хамовники и Департамента культуры города Москвы	«Ч» + 30 минут	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделами, преподаватели
13.	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района	30 минут	Заместитель директора по АХЧ, заведующие отделами, преподаватели

14.	Обеспечить организованное возвращение в школу	После ликвидации очага заражения	Директор, заместитель директора АХЧ, заведующие отделами, преподаватели по
При пожаре в школе или на соседнем объекте			
15.	Вывести учащихся из здания в безопасное место	«Ч» + 20 минут	Директор, заместитель директора АХЧ, заведующие отделами, преподаватели по
16.	Организовать работу противопожарного звена по наблюдению за пожарной обстановкой и ликвидацией отдельных возгораний с помощью огнетушителей	«Ч» + 30 минут	Заместитель директора АХЧ, заведующие отделами, преподаватели по
17.	Привести в готовность спасательную группу и санитарный пост для оказания помощи пострадавшим от угарного газа и ожогов	«Ч» + 30 минут	Заместитель директора АХЧ, заведующие отделами, преподаватели по
18.	Проветрить учебные классы и возобновить учебный процесс	После ликвидации пожара	Директор, заместитель директора АХЧ, заведующие отделами, преподаватели по